

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. GATTO"-BATTIPAGLIA
Prot. 0002854 del 20/05/2019
07 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVOSTATALE
"ALFONSO GATTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADE
saic83800t@istruzione.it - saic83800t@pec.istruzione.it - Tel/ Fax 0828341819 Via Capone 2 - 84091 BATTIPAGLIA(SA)
C.F.91027520658-ww.istitutocomprensivogatto.gov.it-cod.mecc.SAIC83800T

Al personale ATA
Loro Sedi

Sito Web

Oggetto: Personale ATA, ferie estive a.s. 2018/19

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro il **31 maggio 2019** tutto il personale ATA deve presentare la domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse relativamente all'anno scolastico 2018/2019 in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte della DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Ferie e recuperi: criteri

Le ferie e i recuperi vengono concessi, su proposta dei dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare il soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio. Fatto quindi salvo un periodo continuativo di riposo di almeno quindici giorni nel periodo 1 luglio - 31 agosto (art.13/11 CCNL), in assenza di un preventivo accordo tra il personale per garantire il servizio anche nel periodo estivo, le ferie e i recuperi potranno essere diversamente disposti dal DS.

Le ferie vanno fruite entro il termine di ogni anno scolastico (31 agosto 2019).

Le ferie del personale a tempo indeterminato eventualmente non godute per qualsiasi motivo entro l'anno scolastico devono essere fruite, compatibilmente alle esigenze di servizio, entro il 30 aprile 2020.

Si allega:

- Modello di richiesta


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tea CELANO

MODELLO PER RECUPERO ORE PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "A.Gatto"
BATTIPAGLIA

OGGETTO: Riposo compensativo

Il sottoscritto _____
(Cognome e nome)

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

con contratto di lavoro a tempo determinato
 a tempo indeterminato

presso questo Istituto

CHIEDE

di poter usufruire di n. 1 giorni di recupero ore nel seguente giorno

dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

Battipaglia, _____

(firma del dipendente)

PARERE DEL D.S.G.A.
Per gli Assistenti Amm.vi - Collaboratori scolastici

IL D.S.G.A.
Dott. Pietro LANDI

VISTO:

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lea Celano